



Jak registrovat nového zákazníka či prodejce?

Nyní už jste naším registrovaným prodejcem (viz “Jak začít”). Abyste se mohli naplno věnovat své hlavní činnosti - tou je obchod - je i administrativa spojená s novým zákazníkem (který si zakoupí produkty, ale nechce se stát prodejce) i s novým obchodníkem (členem Vašeho teamu, který spadá pod Vás) velmi jednoduchá:

1. Nový zákazník:

- a. Váš zákazník se standardně zaregistruje na <https://www.jamonarna.cz/registrace/>
- b. Vy nám ze svého e-mailu zašlete informaci (stačí e-mailová adresa zákazníka), že toto je Váš klient
- c. Zákazníka přiřadíme k Vašemu obchodnickému účtu
- d. Od tohoto okamžiku ze všech objednávek, které kdy v budoucnu u nás zákazník provede, Vám náleží provize dle platných pravidel.

2. Nový prodejce - člen Vašeho teamu:

1. Váš prodejce se standardně zaregistruje na <https://www.jamonarna.cz/registrace/> (viz postup “1. Jak začít?”, kde dle bodu 4 a) také uvede Vás jako svého manažera)
2. Vy nám zároveň zašlete informaci e-mailem s identifikací Vašeho nového člena (jako identifikátor stačí jeho e-mailová adresa)
3. Prodejce přiřadíme k Vašemu obchodnickému účtu
4. Od tohoto okamžiku se Vám do Vašeho konta započítávají všechny body za nákupy Vašeho prodejce a jakmile se dostanete na vyšší úroveň Vám také náleží také meziprovize z obchodní činnosti Vašeho nového člena teamu.

Potřebujete podrobnější informace? Jsme tu pro Vás na partner@jamonarna.cz